

Wordprocessing

Rozsah: 100 vyučovacích hodin.

Minimální počet účastníků: 10

Cena: 5 590,- Kč

Pro kolektivy je možné kurz přizpůsobit obsahem i rozsahem.

Vzdělávací program se skládá z jednotlivých na sebe navazujících modulů s různou hodinovou dotací.

Název modulu	Počet hodin výuky	Počet hodin samostudia
Úvod do kurzu	4	0
Psaní na klávesnici	14	8
Úprava písemností podle ČSN 01 6910	25	0
Stylizace písemností	7	0
Wordprocessing	42	0

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Absolvent programu dalšího vzdělávání je schopen:

- samostatně zpracovat textové informace při tvorbě obchodních dopisů
- využívat při psaní na klávesnici hmatovou metodu
- tvořit tabulky, grafy a statistické informační výstupy
- aplikovat wordprocessing do specifických oblastí práce s informačními zdroji
- upravovat již vytvořené písemnosti podle normy ČSN 01 6910

Možnosti pracovního uplatnění absolventa

Absolvent programu uplatní své znalosti například v pozici asistenta ředitele, pracovníka ekonomického a obchodního oddělení, administrativního pracovníka, pracovníka výzkumné agentury, editora či pracovníka tvořícího marketingové projekty a pracovníka statistiky.